



Frank Giese &  
Ingrid Schwerzel-Schoer  
Georgenstraße 144  
80797 München  
Tel.: 089 27 27 38 68  
Fax: 089 98 10 45 29

# Anmeldung

bitte per Fax 089 98 10 45 29 oder an die Adresse auf der linken Seite schicken

Training

Thema

Termin

Veranstaltungsort

Teilnehmer – Teilnehmerin

Name, Vorname

Teilnehmeranzahl

Besteller – Bestellerin

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsanschrift

Firma

Abteilung

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie unsere Geschäftsbedingungen an



Frank Giese &  
Ingrid Schwerzel-Schoer  
Georgenstraße 144  
80797 München  
Tel.: 089 27 27 38 68  
Fax: 089 98 10 45 29

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Vertragsgegenstand und Leistungsverpflichtungen

1. Gegenstand des Vertrages ist die Durchführung und Organisation von Seminaren.
2. Die Angebote sind freibleibend.
3. Der Umfang der zu erbringenden Leistungen wird allein durch die Auftragsbestätigung festgelegt.
4. Die Anmeldung zu einem Seminar kann nur schriftlich, oder per Fax erfolgen.
5. Bei Überbuchung eines Seminars entscheidet die Eingangsreihenfolge der Anmeldungen über die Teilnahme.

## Gegenseitige Verpflichtungen der Vertragspartner

1. Das Honorar ist mit der Zustellung der Rechnung fällig.
2. Mit dem Eingang der Zahlung auf einem in der Rechnung und Auftragsbestätigung angegebenen Konten gilt der Vertrag als geschlossen.
3. Geht bis zwei Wochen vor Seminarbeginn keine Zahlung ein, ist GS consulting von der Leistung freigestellt.

## Honorare

1. Das Höhe des Honorars richtet sich nach der jeweilig gültigen Preisliste, die auf der Website von GS consulting oder auf Anfrage schriftlich erhältlich ist, zuzüglich des jeweils gültigen Mehrwertsteuersatzes.
2. Das Honorar enthält bei ganztägigen Veranstaltungen das Catering, nicht jedoch Kosten für An- und Abreise sowie Unterbringung.
3. Bei Inhouse-Seminaren werden zusätzlich zu den vereinbarten Honoraren für die Referenten Spesen für Unterbringung, Verpflegung und Anreise berechnet.
4. Rabatte gelten nur als vereinbart, wenn sie in der Auftragsbestätigung aufgeführt sind.

## Stornierung

1. Die Stornierung durch den Kunden bedarf der Schriftform. Geht die Stornierung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn bei GS consulting ein, erfolgt sie gebührenfrei.
2. Bei wirksamer Stornierung im Zeitraum von mindestens einer Woche, aber nicht mehr als zwei Wochen vor Seminarbeginn gilt eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% des Gesamthonorars als vereinbart.
3. Bei einer gültigen Stornierung unter bis zu einer Woche vor Seminarbeginn gilt der volle Honorarsatz als vereinbart.
4. Der Seminarteilnehmer ist berechtigt eine Ersatzperson statt seiner zu dem Seminar anzumelden.

## Rücktritts- und Änderungsvorbehalt

1. GS consulting ist berechtigt sich vom Vertrag zu lösen, wenn bei Standardseminaren die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, einer der Referenten unvorhergesehen arbeitsunfähig ist oder eine anderes unvorhersehbares Leistungshindernis, vor allem höhere Gewalt vorliegt und dieses Leistungshindernis in nicht zumutbarer Weise überwunden werden kann.
2. Im Falle von Absatz 1. wird GS consulting den Kunden unverzüglich von der Nichtverfügbarkeit des Seminars unterrichten und einen Ersatztermin vorschlagen oder die Honorarvergütung erstatten.
3. GS consulting ist berechtigt die Inhalte und den Aufbau der Seminare dem jeweiligen Stand der wissenschaftlichen und technischen Entwicklung anzupassen.

## Zertifikat

Für die erfolgreiche Teilnahme an einem Kurs erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat.

## Haftung

1. GS consulting haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit für Schäden, die dem Kunden entstehen. Sofern mit der Entstehung dieser Schäden typischerweise gerechnet werden muss.
2. Der Kunde haftet GS consulting für Schäden an Mobiliar, technischen Einrichtungen oder Ausstattung des Seminarraumes im Rahmen der gesetzlichen Haftpflicht.

## Geheimhaltungs- und Obhutspflichten

Der Kunde wird alle Informationen, die ihm im Rahmen der Abwicklung dieses Vertragsverhältnisses zugänglich gemacht wurden vertraulich behandeln.

## Urheberrechte

1. Alle Unterlagen, die dem Kunden während des Seminars ausgehändigt oder präsentiert werden sind urheberrechtlich geschützt.
2. Eine Vervielfältigung auf welchem Wege auch immer ist ohne schriftliche Genehmigung von GS consulting nicht zulässig.
3. Die Rahmen des Seminars zur Verfügung gestellte Software darf weder ganz noch teilweise kopiert werden.

## Schlussvorschriften

1. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.
2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein wird die Wirkung des Vertrages dadurch nicht berührt.
2. Sollte eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, so tritt an ihre Stelle eine Regelung die der unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich möglichst nahe kommt.
3. Gerichtsstand ist München